



## Dostęp do serwisu Esaliens24 dla Uczestnika PPK



Pracownik, dla którego w pliku zgłoszeniowym zostanie przekazany adres poczty elektronicznej otrzyma automatycznie od Esaliens na ten adres **wiadomość z numerem klienta**, który stanowi login do serwisu Esaliens24.



Pracownik, dla którego w pliku zgłoszeniowym nie zostanie przekazany adres poczty elektronicznej, ale zostanie przekazany numer telefonu komórkowego, otrzyma automatycznie od Esaliens na ten numer telefonu wiadomość **SMS wraz z informacją o numerze klienta** stanowiącym login do serwisu Esaliens24.

W informacji o numerze klienta Uczestnik otrzyma również instrukcję jak zalogować się do serwisu.

**Zachęcamy Pracodawców do zbierania od Pracowników i przekazywania do Esaliens adresu e-mail i nr telefonu komórkowego.** Dzięki temu Pracownik uzyska dostęp do serwisu Esaliens24. Ustawa o PPK daje upoważnienie do przekazania tych danych bez żadnych dodatkowych zgód Pracowników. Administratorem danych stanie się fundusz, który przetwarza te dane wyłącznie realizując cele wynikające z Ustawy o PPK.

### Jak uzyskać dostęp do serwisu Esaliens24 Uczestnik PPK, dla którego nie podano w zgłoszeniu do PPK ani telefonu, ani adresu e-mail?

1. Uczestnik może dokonać wskazania tych danych za pośrednictwem infolinii dla Uczestników funduszy Esaliens. Uczestnik kontaktuje się z infolinią pod numerem
  - ✓ **801 12 22 12**
  - ✓ **22 640 06 40**
  - ✓ albo **22 310 96 40****w godzinach 8:00 – 18:00 od poniedziałku do piątku** (koszt zgodny z taryfą operatora) i informuje o chęci wskazania numeru telefonu komórkowego lub adresu poczty elektronicznej.

2. Konsultant rejestruje wysyłkę hasła jednorazowego do potwierdzenia wskazania/zmiany danych kontaktowych. Hasło zostanie wysłane pocztą tradycyjną do Uczestnika na adres do korespondencji zapisany na jego rachunku PPK. W trakcie rozmowy konsultant weryfikuje, czy adres do korespondencji jest prawidłowy.
3. Uczestnik po otrzymaniu przesyłki z hasłem jednorazowym kontaktuje się ponownie z infolinią w celu potwierdzenia dyspozycji wskazania/zmiany adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu komórkowego przy wykorzystaniu otrzymanego hasła jednorazowego. Konsultant po przyjęciu zmiany danych i weryfikacji hasła jednorazowego wygeneruje na wskazany adres e-mail (lub jeśli zmiana dotyczy tylko numeru telefonu na wskazany numer telefonu) wysyłkę z numerem klienta do logowania w serwisie Esaliens24.
4. Uczestnik po otrzymaniu wiadomości z loginem wchodzi na stronę [www.esaliens24.pl](http://www.esaliens24.pl) i wpisuje w miejscu na Login otrzymany numer klienta i klika w opcję „Aktywuj dostęp”. Uczestnik zostanie poproszony o wpisanie swojego numeru PESEL, a następnie o ustanowienie hasła dostępu do serwisu Esaliens24. W celu potwierdzenia hasła do serwisu na adres e-mail Uczestnika (a w przypadku jego braku na numer telefonu komórkowego) zostanie wysłany kod jednorazowy do potwierdzenia dyspozycji.
5. Uczestnik zostaje zalogowany do serwisu Esaliens24.

Kolejne logowania do serwisu Esaliens24 odbywają się poprzez wpisanie loginu oraz zdefiniowanego przez Uczestnika hasła.

#### **W serwisie Esaliens24 Uczestnik ma dostęp:**

- ✓ do informacji o wartości zgromadzonych w ramach PPK środków,
- ✓ do sumy wpłat wniesionych do PPK
- ✓ oraz ma możliwość składania zleceń takich jak: zmiana danych, wskazanie/zmiana osób uprawnionych do środków zgromadzonych w PPK, zmiana strategii, zwrot środków.

Ponadto w serwisie Uczestnik będzie miał dostęp do umowy o prowadzenie zawartej w jego imieniu przez Pracodawcę, potwierdzenia zawarcia umowy o prowadzenie PPK oraz do wyciągów rocznych z rachunku PPK przekazywanych przez Esaliens.

#### **W przypadku pytań lub wątpliwości Uczestnik może się skontaktować z infolinią pod numerem**

**801 12 22 12**

**22 640 06 40**

**22 310 96 40**

**w godzinach 8:00 – 18:00 od poniedziałku do piątku**

(koszt zgodny z taryfą operatora).

#### **Kontakt dla Pracodawcy**

**22 640 06 49**

**w godzinach 8:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku**

(koszt zgodny z taryfą operatora).